02013900710050008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1390**

7 Οκτωβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Απόσταξη σύκων και αποσύκων από τους μικρούς αποσταγματοποιούς (διήμερους) του Νομού Λέσβου 1

Καθορισμός αρμοδιοτήτων Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης και ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του 2

Αποζημίωση του προέδρου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Χαλάστρας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.) του Νομού Θεσσαλονίκης 3

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Κολιώνα Βασιλική του Αλεξ., κάτοικο Πατρών 4

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (Π.Ο.Ν.Α.Κ.)» 5

Σύστασις Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3018196/2325/0029 (1)

Απόσταξη σύκων και αποσύκων από τους μικρούς αποσταγματοποιούς (διήμερους) του Νομού Λέσβου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 της ενότητας Ε του άρθρου 7 του ν. 2969/2001 (ΦΕΚ 281/Α/18.12.2001) «Αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα».

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 82 του ν. 2960/2001 (ΦΕΚ 265/Α/22.11.2001) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας».

3. Τις διατάξεις του καν. (Ε.Ο.Κ.) 1576/1989 «Για τη θέσπιση των γενικών κανόνων σχετικά με τον ορισμό, το χαρακτηρισμό και την παρουσίαση των αλκοολούχων ποτών».

4. Το υπ' αριθμ. Χ.Υ. 1453/17.8.2005 έγγραφο Μυτιλήνης με του Δήμου Ερεσσού-Αντίσσης, καθώς και τα έγγραφα με αριθ. πρωτ. Τελωνείου Μυτιλήνης 2602 & 2603/17.8.2005 του Α.Σ. Μεσοτόπου και Γ.Σ. Ερεσσού, με τα οποία αιτούνται άδεια για την απόσταξη σύκων και αποσύκων των παραγωγών της περιοχής τους.

5. Το υπ' αριθμ. 1453/19.8.2005 έγγραφο της Χημικής Υπηρεσίας Μυτιλήνης, σύμφωνα με το οποίο τα προς απόσταξη σύκα και απόσυκα των εν λόγω παραγωγών, κατόπιν ελέγχου που αυτή διενήργησε, είναι κατάλληλα για το σκοπό αυτό.

6. Την υπ' αριθμ. 14650/Δ10Ε85/17.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών» (Φ.Ε.Κ. 519/Β/17.3.2004).

7. Τους λόγους σκοπιμότητας για την οικονομική ενίσχυση των συκοπαραγωγών του προαναφερθέντος Δήμου του Νομού Λέσβου, ως και το γεγονός ότι τα προς απόσταξη σύκα και απόσυκα είναι κατάλληλα, σύμφωνα με το προαναφερθέν υπό στοιχείο (5) σχετικό έγγραφο της Χημικής Υπηρεσίας Μυτιλήνης και ότι κατά την υπό προϋποθέσεις απόσταξη αυτών παράγονται προϊόντα κατάλληλα για ανθρώπινη κατανάλωση.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Επιτρέπουμε την απόσταξη σύκων και αποσύκων από τους μικρούς αποσταγματοποιούς (διήμερους) του Νομού Λέσβου για την περίοδο 2005 - 2006 επί καταβολή του προβλεπόμενου φόρου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 82 του ν. 2960/2001 (ΦΕΚ 265/Α/22.11.2001) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» και υπό την προϋπόθεση της τηρήσεως και των λοιπών σχετικών διατάξεων του ν. 2969/2001 και του καν. (Ε.Ο.Κ.) 1576/1989.

2. Οι χωρικά αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ. και του Γ.Χ.Κ., να λάβουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα, κατά λόγο αρμοδιότητας, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου, ως και της τήρησης των διατάξεων του καν. (Ε.Ο.Κ.) 1576/1989.

Επί πλέον και για τον προσδιορισμό της παραχθησόμενης ποσότητας στεμφυλοπνεύματος, η οποία για τον υπολογισμό του αντιστοιχούντος φόρου τελικά θα αναχθεί σε

χ/μα προϊόντος με αλκοολικό βαθμό 40ο C και θα γνωστοποιηθεί στο αρμόδιο Τελωνείο Μυτιλήνης, η Χημική Υπηρεσία Μυτιλήνης θα προβεί στον προσδιορισμό του ενεχόμενου στα προς απόσταξη σύκα και απόσυκα σακχάρου, τούτου εκφραζομένου ως ιμβερτοσακχάρου, θα ληφθεί δε ως συντελεστής αποδόσεως ο ισχύων για τα σύκα και απόσυκα βάσει του από 10.4.1953 Β.Δ. «Περί διατιμήσεως του Οινοπνεύματος».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από της δημοσιεύσεώς της.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ

Αριθ. Α2-3563 (2)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης και ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του π.δ. 397/1988 (ΦΕΚ 185/Α/1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ19/Α/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης» όπως ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 122/17.3.2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

δ) Του π.δ. 85/2004 (ΦΕΚ 66/Α/2004) «Οργάνωση των Υπηρεσιών του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης».

ε) Του ν. 2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή του με τον ν. 3190/2003 (ΦΕΚ 249/Α/2003) και ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/2005).

στ) Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/οικ.4889/24.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Γεώργιο Σαλαγκούδη και Ιωάννη Παπαθανασίου».

3. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύγκληση Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, τακτικά τέσσερις (4) φορές το μήνα και έκτακτα όποτε το κρίνει απαραίτητο ο Πρόεδρος.

2. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να καθορίζει εκ των προτέρων τις ημέρες τακτικών συνεδριάσεων κάθε μήνα, οπότε δεν είναι απαραίτητη η πρόσκληση των μελών και αρκεί η προφορική ενημέρωσή τους.

3. Με έγγραφη αίτηση πέντε (5) τουλάχιστον μελών του Δ.Σ. μπορεί να ζητείται η σύγκληση αυτού.

Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση εντός πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από τη λήψη της αίτησης.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

Η εν λόγω ημερήσια διάταξη μπορεί να καταρτισθεί και με άλλα θέματα εκτός των αιτουμένων, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης.

Άρθρο 2

Ημερήσια διάταξη

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. με εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων.

2. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος του Δ.Σ. δικαιούται να ζητήσει από τον Πρόεδρο την αναγραφή θέματος στην ημερήσια διάταξη της επόμενης (τακτικής) συνεδρίασης αυτού ύστερα από σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας του Δ.Σ.

Το Δ.Σ., εφόσον παρευρίσκονται όλα τα μέλη του, μπορεί κατόπιν πρότασης του Προέδρου ή μέλους αυτού να αποφασίσει τη συζήτηση μέχρι και δύο θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον συμφωνεί η πλειοψηφία.

3. Η ημερήσια διάταξη, μαζί με την πρόσκληση για τη συνεδρίαση, αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη και στον εισηγητή, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις κατά τις οποίες μπορεί να συντομευθεί ο χρόνος πρόσκλησης. Ακόμη η πρόσκληση αυτή μπορεί να γίνει προφορικά.

4. Εάν κάποιο τακτικό μέλος κωλύεται να παραστεί στη συνεδρίαση του Συμβουλίου ειδοποιεί γι' αυτό έγκαιρα τον αναπληρωτή του ή τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, ώστε αυτός να ειδοποιήσει το αναπληρωματικό μέλος.

5. Ο φάκελος των θεμάτων που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση, με όλα τα σχετικά έγγραφα, κατατίθεται, μετά την αποστολή των προσκλήσεων, στον Γραμματέα του Δ.Σ. από όπου μπορούν να λάβουν γνώση τα μέλη και να ζητήσουν οποιαδήποτε στοιχεία μπορεί να βοηθήσουν στη συζήτηση στο Δ.Σ.

Άρθρο 3

Απαρτία

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα οχτώ (8) μέλη του. Μεταξύ αυτών απαραίτητα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, ορίζεται νέα ημερομηνία συνεδρίασης του Δ.Σ. και αποστέλλεται στα μέλη άλλη πρόσκληση.

Άρθρο 4

Συνεδρίαση και λήψη απόφασης

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και με φανερή ψηφοφορία, με ονομαστική κλήση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη από-

φασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.

Το μέλος του Δ.Σ. που κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, το Δ.Σ. αποφαίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

Αίτηση εξαίρεσης μέλους Δ.Σ. μπορούν να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ.. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από το Δ.Σ.

Τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή ή ζητείται εξαίρεση τόσων μελών Δ.Σ. ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά το άρθρο 3 της παρούσης απαρτία.

3. Για θέματα που αφορούν δαπάνη πάνω από 1.000.000 ευρώ πρέπει να υπάρχει ομοφωνία των παρόντων μελών του Δ.Σ.

Αν δεν επιτευχθεί ομοφωνία σε επόμενη έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ., η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών. Αν και πάλι αποβεί ατελέσφορη η ψηφοφορία, η απόφαση θα ληφθεί με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Επίσης για τα κατωτέρω αναφερόμενα θέματα, η απόφαση θα λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των μελών του Δ.Σ. Αν η ψηφοφορία αποβεί ατελέσφορη, η απόφαση θα ληφθεί με πλειοψηφία των παρόντων μελών σε επόμενη συνεδρίαση.

α. Χορήγηση επαγγελματικών αδειών.

β. Κατανομή θέσεων.

4. Το Δ.Σ. μπορεί να καλέσει ενώπιόν του εκπροσώπους φορέων ή φυσικά πρόσωπα για παροχή πληροφοριών ή γνωμών σχετικά με τα συζητούμενα θέματα.

Άρθρο 5
Τήρηση Πρακτικών

1. Κατά τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, στα οποία καταχωρούνται οι γενόμενες συζητήσεις, οι διατυπούμενες γνώμες και οι λαμβανόμενες αποφάσεις, οι οποίες αριθμούνται σύμφωνα με τη σειρά λήψης αυτών.

Τα πρακτικά επικυρώνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα παριστάμενα μέλη, τον Εισηγητή και τον Γραμματέα.

2. Οι διεξαγόμενες συζητήσεις κατά τις συνεδριάσεις δεν είναι ανακοινώσιμες. Επίσης δεν ανακοινώνονται οι λαμβανόμενες αποφάσεις μέχρις ότου υπογραφούν τα Πρακτικά, καθώς και οι μη εκτελεστέες αποφάσεις του Δ.Σ. μέχρι να εγκριθούν από τον αρμόδιο Υπουργό.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. πέρα των αναφερομένων στα προηγούμενα άρθρα, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης δικαστικά και εξώδικα.

β. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου.

γ. Καλεί, εφόσον κρίνει σκόπιμο, επί πλέον του Δ.Σ., υπαλλήλους του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης και άλλα αρμόδια πρόσωπα για παροχή πληροφοριών, στοιχείων, γνωμοδοτήσεων, κλπ.

δ. Προβαίνει σε δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις επί των αποφάσεων του Δ.Σ. εφόσον αυτές δύνανται να δημοσιευθούν ή να γνωστοποιηθούν ευρέως.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκδίδει τις αναγκαίες πράξεις για την απρόσκοπτη λειτουργία του Δ.Σ. και την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

3. Σε περίπτωση αναπλήρωσης του Προέδρου από τον Αντιπρόεδρο ο τελευταίος ασκεί τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7
Αναπλήρωση - Αντικατάσταση μελών

1. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, τα δε λοιπά μέλη οι αναπληρωτές τους.

2. Μέλη του Δ.Σ. που για οποιοδήποτε λόγο θα αποχωρήσουν αυτού, αντικαθίστανται με την ίδια διαδικασία. Τα οριζόμενα νέα μέλη παραμένουν για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του Δ.Σ.

3. Μέλος του Δ.Σ. που παύει να έχει την ιδιότητα, όπως αυτή ορίζεται στις περιπτώσεις 1-11 της παραγράφου 2α του άρθρου 8α του ν. 2323/1995 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 του ν. 3377/2005), αντικαθίσταται όπως και οι αποχωρούντες.

Άρθρο 8

Η υπ' αριθμ. Α2 - 2932/3.12.2004 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθ. 25.679 (3)

Αποζημίωση του προέδρου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Χαλάστρας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.) του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παραγρ. 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης αποχέτευσης», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του όρθρου 8 του ν. 2839/2000.

2. Την υπ' αριθμ. 5/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης του δήμου Χαλάστρας του Νομού Θεσσαλονίκης.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της επιχείρησης ύψους 20.000 € για το τρέχον έτος, για την οποία έχει εγγράψει ανάλογη πίστωση στον Κ.Α 61.01. Τα τέσσερα επόμενα έτη προβλέπεται να προκλη-

θεί σε βάρος των προϋπολογισμών της επιχείρησης δαπάνη ύψους 20.000,00 € το έτος, για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την κατά μήνα αποζημίωση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης του Δήμου Χαλάστρας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.) του Νομού Θεσσαλονίκης σε ποσοστό 30% των εκάστοτε καταβαλλομένων μηνιαίων εξόδων παράστασης στο δήμαρχο Χαλάστρας, για τις παρεχόμενες στην επιχείρηση υπηρεσίες του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Αυγούστου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

(4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Κολιώνα Βασιλική του Αλεξ., κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 6232/2005 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, χορηγείται στην κοινωνική λειτουργό Κολιώνια Βασιλική του Αλεξ. κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

(5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (Π.Ο.Ν.Α.Κ.)».

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
(Απόφαση αριθμ. 139/2005)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/τ. Α΄/ 2.2.1996).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 198/1996 «Σύσταση και λειτουργία ιδρυμάτων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα» (ΦΕΚ 159/τ. Α΄/12.7.1996).

3. Την ανάγκη της καλύτερης και αποτελεσματικότερης ικανοποίησης, ανάδειξης και ανάπτυξης του πολιτισμού στις Κυκλάδες, αποφασίζει ομόφωνα:

Α΄. Τη σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Πολιτιστικός Οργανισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων (Π.Ο.Ν.Α.Κ.)» και έδρα την Ερμούπολη.

Β΄. Το καταστατικό του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Περιοχή Αρμοδιότητας

α) Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Πολιτιστικός Οργανισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων» και συντομογραφικά «Π.Ο.Ν.Α.Κ.»

β) Ο τίτλος αυτός απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί ως εταιρική επωνυμία, σήμα ή διακριτικός τίτλος οποιουδήποτε άλλου νομικού προσώπου.

γ) Ο Π.Ο.Ν.Α.Κ. έχει ως έδρα του την πόλη της Ερμούπολης του Νομού Κυκλάδων.

δ) Περιοχή Αρμοδιότητας του Π.Ο.Ν.Α.Κ. είναι τα διοικητικά όρια του Νομού Κυκλάδων.

Άρθρο 2

Σκοπός - Μέσα

α) Σκοπός του Πολιτιστικού Οργανισμού Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι:

1. Η ανάδειξη, διατήρηση και διάδοση της πολιτιστικής ταυτότητας και κληρονομιάς του Κυκλαδικού χώρου.

2. Η συγκριτική μελέτη των ιδιαίτερων πολιτισμικών στοιχείων της περιοχής σε σχέση με την υπόλοιπη χώρα και τη Μεσόγειο.

3. Η ανάδειξη των Κυκλάδων σε πολιτισμικό κέντρο στο χώρο του Αιγαίου.

4. Η καταγραφή των υφισταμένων υποδομών, η προώθηση έργων βελτίωσης και ανάπτυξής τους, για την παραγωγή και προβολή πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

5. Η κατάρτιση και ο συντονισμός κοινών προγραμμάτων δράσεων σε Κυκλαδικό επίπεδο με τη συμμετοχή όλων των φορέων που εμπλέκονται στην πολιτιστική δημιουργία.

6. Η συμμετοχή και συμβολή στη διαμόρφωση και επεξεργασία προγραμμάτων αναπτυξιακής πολιτικής στον Κυκλαδικό χώρο, με ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα περιβάλλοντος, αθλητισμού και πολιτισμού ως βάση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς των Κυκλάδων και του Αιγαίου.

7. Η έρευνα, καταγραφή, διάγνωση και ιεράρχηση των κοινωνικών προβλημάτων των Κυκλάδων και η ανάλογη μελέτη για την επίλυσή τους.

8. Η ανάδειξη και προβολή λαογραφικών και άλλων μουσικών, εικαστικών Κυκλαδικών δημιουργιών και η προώθηση προγραμμάτων λαϊκού πολιτισμού.

9. Η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς της μουσικής, του χορού, του θεάτρου, του κινηματογράφου και των εικαστικών τεχνών και γενικά ότι άλλο ανάγεται στην πολιτιστική και πνευματική ανάπτυξη των Κυκλάδων.

10. Η ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων, θρησκευτικών και ιστορικών μνημείων.

11. Η καταγραφή, σε επίπεδο Νομού, όλων των φορέων και υπηρεσιών, δημοσίων και ιδιωτικών, που παρέχουν υπηρεσίες πολιτιστικές, κοινωνικές και αθλητικές.

12. Η ενεργοποίηση και αξιοποίηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού.

13. Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους μαζικούς πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα των Κυκλάδων και η παροχή με κάθε δυνατό τρόπο ηθικής και υλικής βοήθειας, καθώς και τεχνικής υποστήριξης προς ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας και τη διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους.

14. Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους φορείς του Κυκλαδικού Τύπου.

15. Η συμβολή στη διατήρηση-αξιοποίηση της πολιτιστικής παράδοσης του τόπου και στην ανάδειξη της σύγχρονης πολιτιστικής ταυτότητας των Κυκλάδων.

16. Η ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα στους τομείς του πολιτισμού και των κοινωνικών προβλημάτων του Νομού Κυκλάδων.

17. Η εκπόνηση πάσης φύσεως προγραμμάτων πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής του Νομού Κυκλάδων.

18. Η μελέτη, η χρηματοδότηση, η εκτέλεση, η λειτουργία και η αξιοποίηση έργων κοινωφελών που θα συμβάλουν στην ανάδειξη, την έρευνα και την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, του πολιτιστικού και τουριστικού περιβάλλοντος των Κυκλάδων.

19. Η εξεύρεση και διαφύλαξη λαογραφικού υλικού των Κυκλάδων, η δημιουργία μουσείων, τοπικών ιστορικών αρχείων και βιβλιοθηκών.

20. Η ανάπτυξη της συνεργασίας και πολιτιστικών ανταλλαγών με χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Βαλκανίων και της Μεσογείου.

21. Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους Κυκλαδικούς φορείς και οργανώσεις των Αποδήμων και της Ελλάδας.

β) Μέσα για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού είναι:

1. Η διοργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων επί πάσης φύσεως θεμάτων περιβαλλοντικού, πολιτιστικού, αθλητικού και κοινωνικού περιεχομένου που αφορούν ή ενδιαφέρουν τις Κυκλάδες.

2. Η συνεργασία με άλλους Πολιτιστικούς Οργανισμούς, Συλλόγους, Φορείς και Αθλητικά Σωματεία, στο χώρο της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων, χωρίς να τους υποκαθιστά στις δραστηριότητες, αλλά και με αντίστοιχους Οργανισμούς στο χώρο του Αιγαίου, για δραστηριότητες που προάγουν κοινούς σκοπούς της περιοχής μας, αλλά και ευρύτερα του χώρου του Αιγαίου.

3. Οι εκδόσεις.

4. Η παραγωγή οπτικοακουστικών μέσων.

5. Η υλοποίηση πολιτιστικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

6. Οποιοδήποτε άλλο μέσο που προωθεί το σκοπό του Π.Ο.Ν.Α.Κ.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

α) Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο Πολιτιστικός Οργανισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από πολίτες των Κυκλάδων, με γνώση, ενδιαφέροντα και δραστηριότητες που σχετίζονται με το σκοπό του Οργανισμού. Μέλη του Δ.Σ. μπορεί να είναι ο Νομάρχης και Νομαρχιακοί Σύμβουλοι.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Κυκλάδων μέσα σ'ένα μήνα από την εγκατάσταση των Αρχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για όλη τη νομαρχιακή περίοδο και η θητεία τους είναι τετραετής και λήγει, σε κάθε περίπτωση, με την εγκατάσταση των νέων μελών. Για την πρώτη μεταβατική περίοδο, η θητεία θα είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου της περιόδου 2003-2006. Στην ίδια συνεδρίαση το Νομαρχιακό Συμβούλιο ορίζει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού από τα εκλεγέντα παραπάνω μέλη.

4. Οι διατάξεις του άρθρου 6 του π.δ. 198/1996 εφαρμόζονται για την εκλογή, αναπλήρωση, αντικατάσταση, αποζημίωση συμμετοχής στις συνεδριάσεις και τις εκτός έδρας μετακινήσεις προς εκτέλεση υπηρεσίας των μελών του Δ.Σ.

β) Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Π.Ο.Ν.Α.Κ.

2. Επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του Οργανισμού.

3. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα μελετών, έργων και δράσεων, καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων.

4. Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον προ της έναρξης εκάστου οικονομικού έτους τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Οργανισμού. Επίσης, ψηφίζει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, τις αναγκαίες αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του προϋπολογισμού. Ο πρώτος προϋπολογισμός του Οργανισμού θα αφορά το διάστημα από την έναρξη της λειτουργίας του μέχρι τη λήξη του επόμενου έτους.

5. Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών και την εκτέλεση κάθε έργου και προμήθειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις της νομοθεσίας περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και για την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρεώσεως από τον Οργανισμό, εγκρίνει δε τις αντίστοιχες αναγκαίες δαπάνες. Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών, την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.

6. Αποφασίζει για κάθε αγορά, εκποίηση, μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών του Οργανισμού, για την άσκηση αγωγών ή ενδίκων μέσων, την παραίτηση από τις ασκηθείσες αγωγές ή ένδικα μέσα καθώς και περί δικαστικών ή εξώδικων συμβιβασμών. Υποβάλλει διοικητικές προσφυγές στις διοικητικές αρχές.

7. Υποβάλλει το αργότερο εντός τριών μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, τις ετήσιες εκθέσεις της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού (απολογισμό εσόδων-εξόδων, ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας).

8. Αποδέχεται τις δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές και κληροδοσίες υπέρ του Οργανισμού, καθώς και τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων και λοιπών εγκαταστάσεων, που πρόκειται να κατασκευάσει ο Οργανισμός και καθορίζει τους όρους συμμετοχής στην αντίστοιχη δαπάνη και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

9. Εισηγείται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει σύμφωνα με το άρθρο 82 του π.δ. 30/1996, επί της συμμετοχής των ωφελουμένων στις δαπάνες κατασκευής, συντηρήσεως, λειτουργίας και διοικήσεως των έργων, καθώς και επί του ύψους των επιβαλλομένων εισφορών.

10. Συντάσσει και τροποποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού και αποφασίζει για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων του προσωπικού.

11. Αποφασίζει επί κάθε εισηγήσεως του Διευθυντού ή οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Εισηγείται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει κατά το άρθρο

102 του π.δ. 30/1996, την κήρυξη απαλλοτριώσεων αστικών ή αγροτικών ακινήτων ή τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων επ'αυτών για την εκτέλεση έργων ή κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων αναγκαίων για την εκπλήρωση των σκοπών του Οργανισμού.

13. Για κάθε αρμοδιότητα μη προβλεπόμενη στον παρόντα οργανισμό, ισχύει η διάταξη του άρθρου 9 παρ.1 του π.δ. 198/1996.

γ) Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του ή το Διευθυντή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, πλην των αναφερομένων στα εδάφια 3,4,7,10 και 12 της παρ.β του παρόντος άρθρου.

δ) Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, η οποία επιδίδεται στα μέλη προ τριών τουλάχιστον ημερών και αναγράφει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, τον τόπο και το χρόνο της συνεδριάσεως. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις κατά τη κρίση του Προέδρου, η πρόσκληση στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται και προ έξι (6) ωρών από τη συνεδρίαση.

2. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει χωρίς ψήφο ο Διευθυντής του Οργανισμού, εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα.

3. Χρέη Ειδικού Γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του Οργανισμού ή σε περίπτωση ελλείψεως αυτού, υπάλληλος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων, οριζόμενος με απόφαση του Νομάρχη.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες, αλλά ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί και να παρίστανται σε αυτές πρόσωπα τα οποία αφορά το συζητούμενο θέμα ή δυνάμενα να διατυπώσουν γνώμη ή να δώσουν αναγκαίες πληροφορίες.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Στους παρόντες πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες , λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, ακολουθεί ψηφοφορία μεταξύ των δυο επικρατέστερων. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται στα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ειδικό Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων κατά τις συνεδριάσεις μελών, γίνεται μνεία για την απουσία ή το κώλυμα μέλους, καταχωρίζονται δε και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών.

7. Για τις αποφάσεις του Δ.Σ. που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο ή κληροδοσιών, τη συνομολόγηση δανείων, καθώς και τους λοιπούς κανονισμούς λειτουργίας των ιδρυμάτων, απαιτείται και γνώμη του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Για κάθε θέμα εφόσον αφορά στη λειτουργία του Δ.Σ., ή προβλεπόμενο στο παρόντα καταστατικό, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 10 του π.δ. 198/1996.

ε) Πρόεδρος

1. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού εκλέγεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο αιρετός της Ν.Α. Κυκλάδων.

2. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον κάθε αρχής, των δικαστηρίων και σ'όλες τις σχέσεις του μετά τρίτων.

3. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.

4. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί και διευθύνει συνεδριάσεις του Δ.Σ.

5. Υπογράφει τις συμβάσεις του Οργανισμού.

6. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του έχει μεταβιβάσει το Δ.Σ.

7. Εντέλλεται την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιέχεται στο εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή που αποφασίσθηκε από το Δ.Σ.

8. Με απόφαση του μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στο Δ/ντή ή σε άλλο στέλεχος του προσωπικού του Οργανισμού και οποτεδήποτε να τις ανακαλεί.

στ) Αντιπρόεδρος

1. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός ελλείπει , κωλύεται ή απουσιάζει σ'όλες τις αρμοδιότητές του.

2. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του έχουν μεταβιβασθεί.

Άρθρο 4
Πόροι

α) Τα έσοδα του Π.Ο. Ν.Α.Κ. προέρχονται από τους ακόλουθους πόρους:

1. Από τις ετήσιες τακτικές και τις κρινόμενες αναγκαίες έκτακτες επιχορηγήσεις της Ν.Α. Κυκλάδων.
2. Από επιδοτήσεις του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή οργανισμούς.
3. Από επιδοτήσεις χορηγούμενες από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ενώσεως στα πλαίσια εγκρινομένων προγραμμάτων.
4. Από δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές ή κληροδοσίες ή από κάθε είδους εισφορές.
5. Από προσόδους εκμεταλλεύσεως έργων ή κοινωφελών επιχειρήσεων ή της διαθέσεως εκδιδόμενων περιοδικών, βιβλίων και άλλων εκδόσεων.
6. Από δάνεια συναπτόμενα με πιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
7. Από προσόδους από την δική του περιουσία.
8. Από εισπράξεις εισιτηρίων, το αντίτιμο προγραμμάτων και των υπηρεσιών που παρέχει.
9. Από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

β) Περιουσιακό κεφάλαιο για τη σύσταση και την έναρξη λειτουργίας του Π.Ο.Ν.Α.Κ. ορίζεται το ποσό των 30.000 ευρώ .

Το ανωτέρω ποσό θα διατεθεί από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κυκλάδων και θα εκταμιευθεί εντός ενός μηνός από το διορισμό του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5
Οικονομική διοίκηση και διαχείριση

Οι διατάξεις που ισχύουν για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και αφορούν την οικονομική διοίκηση, το οικονομικό έτος, τον προϋπολογισμό και απολογισμό, τον έλεγχο αυτών, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία εφαρμόζονται και στον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 6

Μελέτες, έργα, προμήθειες

Ο Οργανισμός καταρτίζει κάθε είδους μελέτες, εκτελεί έργα και πραγματοποιεί τις κάθε είδους προμήθειες του σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την κατάρτιση μελετών, την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Άρθρο 7

Προσωπικό - Οργάνωση

α) Οι διατάξεις που ισχύουν για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και αφορούν στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, καθώς και στους λοιπούς κανονισμούς αυτών εφαρμόζονται αναλόγως και στον παρόντα Οργανισμό.

β) Τη μεταβατική περίοδο μέχρι την έκδοση του σχετικού κανονισμού το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προβλέψει γραμματειακή υποστήριξη με πρόσληψη ή απόσπαση από άλλες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων ενός μέχρι τριών (1-3) υπαλλήλων, προκειμένου να υποβοηθηθεί το διοικητικό και οικονομικό έργο του Οργανισμού. Η σχετική απόφαση εκδίδεται από τον Νομάρχη Κυκλάδων.

γ) Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να ιδρυθούν και να λειτουργήσουν Παραρτήματα του Οργανισμού στις έδρες των Επαρχείων.

Άρθρο 8

Διευθυντής

α) Των υπηρεσιών και των Παραρτημάτων του Οργανισμού προΐσταται Διευθυντής ο οποίος προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με απόφαση του Δ.Σ., το οποίο καθορίζει τα προσόντα, τις διαδικασίες πρόσληψης, τη διάρκεια της θητείας και τις αποδοχές του.

β) Δύναται να ανατεθούν καθήκοντα Διευθυντή, εφόσον διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, σε αποσπώμενο λειτουργό ή υπάλληλο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων με απόφαση του Νομάρχη Κυκλάδων.

γ) Ο Διευθυντής ασχολείται αποκλειστικά με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Οργανισμού. Αποτελεί δε το εκτελεστικό όργανο του Δ.Σ..

δ) Ο Διευθυντής του Π.Ο.Ν.Α.Κ. είναι αρμόδιος κυρίως για:

1.Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστάθηκε ο Οργανισμός.

2.Την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων.

3.Την κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων επενδύσεων και την υπόδειξη των εγκεκριμένων ή προτεινόμενων πηγών χρηματοδοτήσεώς τους.

4.Τη σύνταξη δυο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Οργανισμού, καθώς και την κατάρτιση των αναγκαίων Αναμορφώσεων των τροποποιήσεων των προγραμμάτων και του προϋπολογισμού.

5. Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και του ισολογισμού του Οργανισμού εντός τριών μηνών από της λήξεως κάθε οικονομικού Έτους.

ε) Ο Διευθυντής μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως.

στ) Ο Διευθυντής δικαιούται οδοιπορικών ή άλλων εξόδων για δαπάνες που πραγματοποίησε για εκτέλεση συγκεκριμένης υπηρεσίας, μετά από εντολή του Δ.Σ. ή του Προέδρου του Οργανισμού. Η σχετική δαπάνη για έξοδα και οδοιπορικά βαρύνει τον προϋπολογισμό του Οργανισμού.

Άρθρο 9

Σφραγίδα - Βιβλία

α) Ο Οργανισμός θα χρησιμοποιήσει σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει χαραγμένες τις λέξεις «Πολιτιστικός Οργανισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων (Π.Ο.Ν.Α.Κ.)» και στη μέση (ενδεικτικά) τις Κυκλάδες.

β) Ο Οργανισμός με ευθύνη του Διευθυντή τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Βιβλίο διεκπεραιώσεως των παραδιδομένων με απόδειξη εγγράφων.

3. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και οι πληρωμές των δαπανών του Οργανισμού, κατά τον αντίστοιχο κωδικό αριθμό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το Διευθυντή, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο στο τελευταίο τους φύλλο.

Άρθρο 10

Τροποποίηση - Κατάργηση

Ο Οργανισμός τροποποιείται ή καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνιστάται, η δε περιουσία του, σε περίπτωση καταργήσεώς του, περιέρχεται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κυκλάδων που τον έχει συστήσει.

Άρθρο 11

Επικουρικώς εφαρμοστέες διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι σχετικές διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αν τέτοιες δεν υπάρχουν οι διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και οι διατάξεις του π.δ. 198/1996.

Γ΄ Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων.

Δ΄ Η απόφαση αυτή του Νομαρχιακού Συμβουλίου Κυκλάδων που έλαβε αριθμό 139/16.9.2005, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 20 Σεπτεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΕΛΛΑΣ

(6)

Σύστασις Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας.

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
(Πράξις 235/2004)

Το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας έχον υπ' όψει:

α. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β. Τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

γ. Την ανάγκη οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας στην Ιερά Μητρόπολη, για την εκτέλεση των εκκλησιαστικών Έργων και

δ .Την ανάγκη καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως ταύτα προβλέπονται από τον 1418/1984, το π.δ. 23/1993, δια την αντιμετώπιση της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, πού χρηματοδοτούνται, από τις Δημόσιες Επενδύσεις καθώς και από τις Επενδύσεις του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

ε. Το υπ' αριθμ. 1243/806/28/04/2004 εγκύκλιον σημείωμα της Ιεράς Συνόδου «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις», ορίζει τα ως κάτωθι:

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή, κατά την έννοια του π.δ. 23/1993, ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας.

2. Ως Προϊσταμένη «Αρχή, κατά τήν έννοια του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοια του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεση. Επί πλέον καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού, δύνανται να ανατεθούν και σε τρίτα πρόσωπα ιδιώτας Μηχανικούς, οι οποίοι δύνανται να προσληφθούν υπό της Ιεράς Μητροπόλεως, με σύμβαση ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, δια την κάλυψη των αναγκών των εργολαβιών που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικό Συμβούλιο, κατά την έννοια του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται το Τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχίας, το όποιο γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεση έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του Θεσμικού Πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τις καταρτιθησόμενες Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοια ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, μέ βάση την καθ' ύλη και τόπο αρμοδιότητα, όπως αυτή ορίζεται από τό Κ.Π.Δ., μετά την εξάντληση της Προδικασίας, όπως αυτή προβλέπεται δια του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, αποφαινομένου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου.

8. Η σύνταξη μελετών των προς εκτέλεση έργων, πραγματοποιείται από την Τεχνική Υπηρεσία, ή δε θεώρηση αυτών από τόν Προϊστάμενο αυτής.

9. Διά την δημοπράτηση των έργων, οι συνταχθείσες μελέτες, εγκρίνονται άπό την Προϊσταμένη Αρχή δηλαδή τό Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το όποιο εγκρίνει και την Προϊσταμένη Αρχή δηλαδή το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το όποιο εγκρίνει και την σχετική διακήρυξη.

10. Εις περίπτωση, κατά την οποία η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξει και να εκπονήσει τις σχετικές Μελέτες, δύναται να ανατεθεί η εκπόνηση αυτών σε ειδικό έμπειρο επί του προς εκτέλεση έργου Μηχανικό, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής. Οι μελέτες οι οποίες συντάσσονται από τρίτους, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται άπό την Προϊσταμένη Αρχή.

Κατά ταύτα η οργάνωση Τεχνικής Υπηρεσίας διά την εκτέλεση Εκκλησιαστικών Έργων στην Ιερά Μητρόπολη Μαντινείας και Κυνουρίας καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή, είναι το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται από τους Μηχανικούς.

α) Ιωάννη Σταματάκο Πολιτικό Μηχανικό, κάτοικον Τριπόλεως, οδός Γρηγορίου Ε΄ 14, (έμπειρο Μηχανικό σε δημόσια, εκκλησιαστικά και ιδιωτικά έργα), δια την θέση του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος.

β) Στέλλα Γοργογέτα Αρχιτέκτονα, κάτοικον Αμαρουσίου Αθηνών, οδός Αριστοφάνους 10, με εμπειρία σε δημόσια και σε ιδιωτικά έργα.

Του πρώτου οριζομένου ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η παρούσα πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Τρίπολη, 30 Μαΐου 2004

Ο Μητροπολίτης - Πρόεδρος Μ.Σ.
† Ο Μαντινείας και Κυνουρίας ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ